

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области «Спортивная школа по хоккею «Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1408



Директор
ГАУ ДО НСО
«СШ по хоккею «Сибирь»
Чеботаев Е.Н.
от «06» _____ 2023 г.

Изменение в ПОЛОЖЕНИЕ

О приёмной комиссии по индивидуальному отбору для зачисления (перевода) обучающихся (спортсменов) на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь».

5. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссии.

Пункт 5.9. изложить в следующей редакции: «На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дней после его проведения путём размещения информационного списка на стенде и официальном сайте Учреждения».

Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Новосибирской области «Спортивная школа по хоккею «Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1008
Директор
ГАУ ДО НСО
«СШ по хоккею «Сибирь»
Чеботаев Е.Н.
от «03» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приёмной комиссии по индивидуальному отбору для зачисления (перевода) обучающихся (спортсменов) на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь».

1. Общие положения.

- 1.1 Приёмная комиссия (далее Комиссия) ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь» (далее Учреждение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя Учреждения.
- 1.2 Комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора для зачисления (перевода) кандидатов и обучающихся на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в группы начальной подготовки 1,2,3 года спортивной подготовки, учебно-тренировочный - 1,2,3,4,5 года спортивной подготовки, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденного приказом Минспорта России от 16 ноября 2022 г. N 997, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов: гласности и открытости;

- Соблюдения прав кандидатов и обучающихся и их родителей

(законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;

- Объективности оценки физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений (результат контрольно-переводных нормативов, динамика индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления) кандидатов и обучающихся необходимых для освоения соответствующих программ Учреждения.

2. Порядок формирования и работы приёмной комиссии.

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, медицинских работников Учреждения, а также иных специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения. В комиссию могут быть включены специалисты в области хоккея и Ассоциации «НП ХК «Сибирь»

2.3 В состав Комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4 Изменения в составе Комиссии вносятся приказом руководителя Учреждения о замене члена Комиссии.

3. Полномочия приёмной комиссии.

3.1 Комиссия:

- осуществляет приём и регистрацию необходимых документов обучающихся (спортсменов);
- Присутствует на процедуре индивидуального отбора кандидатов и обучающихся;
- Составляет протокол приема контрольно-приемных (переводных) нормативов (далее КПН);

3.1 Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Председательствует на заседаниях Комиссии;
- Дает поручения членам и секретарю Комиссии;
- Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2 Члены Комиссии:

- Участвуют в заседаниях Комиссии;
- Принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

3.3 Секретарь Комиссии:

- Осуществляет организацию работы Комиссии;
- Осуществляет приём и регистрацию необходимых документов обучающихся (спортсменов);

- Обеспечивает передачу всех поступивших документов для рассмотрения в Комиссию;
- В соответствии с протоколом Комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора и решение Комиссии о зачислении (переводе) обучающихся на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- Для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию Учреждения протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора (протоколы приема КПН, игровая статистика и др.)

3.4 Обязанности секретаря Комиссии могут быть распределены председателем Комиссии между членами Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4. Порядок приёма и регистрации приёмной комиссии документов.

4.1 Период приёма документов, а также регламент работы Комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2 Секретарь Комиссии передает принятые документы с журналом регистрации на заседание Комиссии, на которой будет проходить индивидуальный отбор кандидатов и обучающихся. Комиссия проводит индивидуальный отбор кандидатов и обучающихся для зачисления (перевода) на этапы спортивной подготовки, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утвержденному руководителем Учреждения графику. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссии.

5.1 Комиссия проводит индивидуальный отбор кандидатов и обучающихся для зачисления(перевода) на этапы спортивной подготовки Учреждения.

5.2 Заседание Комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

5.3 При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания Комиссии фиксируются результаты контрольно-приемных (переводных) нормативов, динамика индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления кандидатов и обучающихся.

5.4 Индивидуальный отбор кандидатов и обучающихся для зачисления (перевода) на этапы спортивной подготовки проводится для этапов начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства, этапа высшего спортивного мастерства в соответствии с Положением о контрольно-переводных нормативах для зачисления кандидатов и обучающихся, проходящих спортивную подготовку на спортивные этапы по виду спорта хоккей, утвержденных руководителем

Учреждения.

Кандидаты и обучающиеся успешно прошедшие процедуру индивидуального отбора зачисляются (переводятся) на этапы спортивной подготовки.

5.5 После просмотра результатов контрольно-переводных нормативов, динамики индивидуальной игровой статистики, развития игрового и оперативного мышления кандидатов и обучающихся, председатель Комиссии выносит решение о зачислении (переводе) кандидатов и обучающихся на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на голосование Комиссией.

5.6 Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путём открытого голосования.

5.7 При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

5.8 Решение оформляется протоколом.

5.9 На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через пять рабочих дней после его проведения путём размещения информационного списка на стенде и официальном сайте Учреждения.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора кандидатов и обучающихся для зачисления (перевода) на этапы спортивной подготовки.

6.1 Процедура и (или) результаты индивидуального отбора кандидатов и обучающихся для зачисления (перевода) на этапы спортивной подготовки могут быть обжалованы родителями (законными представителями) путём подачи письменной апелляции в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.