

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по хоккею «Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1009



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии для просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других физкультурно-спортивных организации для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь».

1. Общие положения.

1. Комиссия для просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других физкультурно-спортивных организации (далее Комиссия) для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь» (далее Учреждение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.2 Комиссия создается с целью проведения просмотра уровня технико-тактической подготовленности, общефизической и специальной спортивной подготовки, развития игрового и оперативного мышления, индивидуальной статистики спортсменов для отбора и зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения:

- Группа Начальной подготовки до одного 1 года спортивной подготовки;
- Группа начальной подготовки свыше одного года спортивной подготовки (второй, третий год);
- Учебно-Тренировочная группа до двух лет спортивной подготовки первый, второй год);
- Учебно-Тренировочная группа свыше двух лет спортивной подготовки (третий, четвертый, пятый год);
- Группа совершенствования спортивного мастерства;
- Группа высшего спортивного мастерства.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденного приказом Минспорта России от 16 ноября 2022 г. № 997, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов: гласности и открытости;

- Соблюдения прав обучающихся (спортсменов) и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- Объективности оценки уровня физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений, общефизической и специальной подготовки, динамики индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления обучающегося (спортсмена) необходимых для освоения соответствующих программ Учреждения.

2. Порядок формирования и работы Комиссии.

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, медицинских работников Учреждения, а также иных специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения.

2.3 В состав Комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4 Изменения в составе Комиссии вносятся приказом руководителя Учреждения о замене члена Комиссии.

3. Полномочия Комиссии.

3.1 Комиссия:

- рассматривает документы предоставленные тренером-преподавателем и обучающимся (спортсменом) об уровне физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений, общефизической и специальной подготовки, динамики индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления обучающегося (спортсмена);
- члены Комиссии присутствуют на учебно-тренировочных занятиях с целью наблюдения за уровнем спортивной подготовки обучающегося (спортсмена);
- Члены комиссии заполняют протокол просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других

физкультурно-спортивных организации;

- На основании результатов, занесенных в протокол просмотра, Комиссия рекомендует или не рекомендует у сдачу контрольно-приемных нормативов обучающимся (спортсменом) для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждение.

3.2 Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- Председательствует на заседаниях Комиссии;
- Дает поручения членам и секретарю Комиссии;
- Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.3 Члены Комиссии:

- Участвуют в заседаниях Комиссии;
- Принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

3.4 Секретарь Комиссии:

- Осуществляет организацию работы Комиссии;
- Осуществляет приём и регистрацию документов обучающихся (спортсменов)
- Обеспечивает передачу всех поступивших документов для рассмотрения в Комиссию;
- В соответствии с протоколом Комиссии сообщает обучающемуся (спортсмену) решение Комиссии о результатах проверки уровня спортивной подготовки.

3.5 Обязанности секретаря Комиссии могут быть распределены председателем Комиссии между членами Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.Порядок приёма и регистрации Комиссии документов.

4.1 Период приёма документов, а также регламент работы Комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2 Необходимые документы для просмотра обучающегося (спортсмена) подаются в Комиссию в печатном и (или) письменном виде по форме, утвержденной Учреждением.

4.3 При приеме документов секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.

4.4 Секретарь Комиссии передает принятые документы с журналом регистрации на заседание Комиссии. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере их возникновения.