

Государственное автономное учреждение
дополнительного образования
Новосибирской области
«Спортивная школа по хоккею «Сибирь»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 1009



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии для просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других физкультурно-спортивных организации для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь».

1. Общие положения.

1. Комиссия для просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других физкультурно-спортивных организации (далее Комиссия) для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь» (далее Учреждение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.2 Комиссия создается с целью проведения просмотра уровня технико-тактической подготовленности, общефизической и специальной спортивной подготовки, развития игрового и оперативного мышления, индивидуальной статистики спортсменов для отбора и зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения:

- Группа Начальной подготовки до одного 1 года спортивной подготовки;
- Группа начальной подготовки свыше одного года спортивной подготовки (второй, третий год);
- Учебно-Тренировочная группа до двух лет спортивной подготовки первый, второй год);
- Учебно-Тренировочная группа свыше двух лет спортивной подготовки (третий, четвертый, пятый год);
- Группа совершенствования спортивного мастерства;
- Группа высшего спортивного мастерства.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Федеральным законом от 14.12.2007 № 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта хоккей, утвержденного приказом Минспорта России от 16 ноября 2022 г. N 997, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов: гласности и открытости;

- Соблюдения прав обучающихся (спортсменов) и их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- Объективности оценки уровня физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений, общефизической и специальной подготовки, динамики индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления обучающегося (спортсмена) необходимых для освоения соответствующих программ Учреждения.

2. Порядок формирования и работы Комиссии.

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.2 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, медицинских работников Учреждения, а также иных специалистов, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения.

2.3 В состав Комиссии входит председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4 Изменения в составе Комиссии вносятся приказом руководителя Учреждения о замене члена Комиссии.

3. Полномочия Комиссии.

3.1 Комиссия:

- рассматривает документы предоставленные тренером-преподавателем и обучающимся (спортсменом) об уровне физических, психологических способностей и (или) специальных технико-тактических умений, общефизической и специальной подготовки, динамики индивидуальной игровой статистики, развитие игрового и оперативного мышления обучающегося (спортсмена);
- члены Комиссии присутствуют на учебно-тренировочных занятиях с целью наблюдения за уровнем спортивной подготовки обучающегося (спортсмена);
- Члены комиссии заполняют протокол просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других

- физкультурно-спортивных организации;
- На основании результатов, занесенных в протокол просмотра, Комиссия рекомендует или не рекомендует у сдачу контрольно-приемных нормативов обучающимся (спортсменом) для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в Учреждение.
- 3.2 Председатель комиссии:
- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - Председательствует на заседаниях Комиссии;
 - Дает поручения членам и секретарю Комиссии;
 - Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 3.3 Члены Комиссии:
- Участвуют в заседаниях Комиссии;
 - Принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.
- 3.4 Секретарь Комиссии:
- Осуществляет организацию работы Комиссии;
 - Осуществляет приём и регистрацию документов обучающихся (спортсменов)
 - Обеспечивает передачу всех поступивших документов для рассмотрения в Комиссию;
 - В соответствии с протоколом Комиссии сообщает обучающемуся (спортсмену) решение Комиссии о результатах проверки уровня спортивной подготовки.
- 3.5 Обязанности секретаря Комиссии могут быть распределены председателем Комиссии между членами Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4. Порядок приёма и регистрации Комиссии документов.

- 4.1 Период приёма документов, а также регламент работы Комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 4.2 Необходимые документы для просмотра обучающегося (спортсмена) подаются в Комиссию в печатном и (или) письменном виде по форме, утвержденной Учреждением.
- 4.3 При приеме документов секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и регистрирует их в журнале регистрации, который должен быть прошит и пронумерован.
- 4.4 Секретарь Комиссии передает принятые документы с журналом регистрации на заседание Комиссии. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере их возникновения.

5. Список документов предоставляемых поступающим (законным представителем поступающего) для прохождения просмотра уровня спортивной подготовки перспективных хоккеистов из других физкультурно-спортивных организаций для зачисления на этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь».

1. Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего.
2. Паспорт законного представителя поступающего.
3. Медицинская справка о допуске к занятиям по виду спорта хоккей по форме 1144.
4. Заявление о просмотре уровня спортивной подготовки поступающего.(Приложение 1)
5. Согласие на оказание медицинской помощи несовершеннолетнему занимающемуся в ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею Сибирь». (Приложение 2)
6. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка. (Приложение 3).

Директору
ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь»
Д.В. Затонскому

от _____

(Ф.И.О. одного из
родителей)

_____ проживающего по адресу:

з а я в л е н и е

Прошу разрешить моему сыну _____
Ф.И. ребенка, дата рождения

посещение учебно- тренировочных занятий в _____
группа этапа спортивной подготовки

тренер-преподаватель _____ с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
Ф.И.О.

Дата заполнения заявления «__» _____ 202__ г.

Подпись родителя _____

СОГЛАСИЕ
на оказание медицинской помощи
несовершеннолетнему обучающемуся ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь»

Настоящим во исполнение требований приказа Минздрава России от 23.10.2020 № 1144-н

Я, гражданин (гражданка) _____
(страна гражданства)

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт: серия, номер; наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

являющийся(являющаяся) законным представителем (_____)
степень родства: отец/мать)

несовершеннолетнего юниора _____
(Ф.И.О. полностью)

Свидетельство о рождении/ паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

Адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на оказание медицинской помощи моему несовершеннолетнему ребёнку, в том числе на проведение медицинских осмотров и врачебно-педагогических наблюдений в соответствии с приказом Минздрава от 23.10.2020 № 1144-н.

Настоящее согласие дано мной и _____ « _____ » _____ 20____ г.
действует бессрочно.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Директору
 ГАУ ДО НСО «СШ по хоккею «Сибирь»
 (630099, г. Новосибирск, ул. Советская,33)
 Д.В. Затонскому

СОГЛАСИЕ

Родителей (законных представителей)
 на обработку персональных данных ребенка (подопечного)

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Паспорт _____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)* _____ выдан _____

серия, номер, кем, когда выдан

_____ « _____ » _____ г.,
 являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) государственному автономному учреждению дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по хоккею «Сибирь» (далее – оператор) расположенному: юридическому адресу: 630099 г. Новосибирск, ул. Советская, дом 33, 3 этаж; фактическому адресу: 630075 г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, дом 23/1) на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для обеспечения тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, индивидуального учета результатов освоения программ спортивной подготовки по виду спорта «Хоккей», хранение в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу третьим лицам), обезличивания, блокирования и уничтожения, трансграничную передачу персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с перелачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением автоматизированной информационно-аналитической системы управления учреждением.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Телефон мобильный _____

Документы:

Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство _____

Регистрация:

Тип регистрации (постоянная, временная)- *подчеркнуть*. Район регистрации _____

Место регистрации _____

Проживание: Район проживания _____

Место фактического проживания _____

(при отличии от места регистрации)

Телефон домашний _____

Семья:

Родители:

• **Отец:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

• **Мать:**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

• **Опекун (попечитель):**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Работа:

Место работы _____

Должность _____

Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования: физкультурно-спортивное учреждение, министерство физической культуры и спорта Новосибирской области, Филиала ФХР в г. Новосибирске

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: спортсменам(занимающимся), родителям (законным представителям), а также административным работникам и тренерскому составу школы.

Оператор вправе размещать фотографии занимающихся, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством спортсменов (занимающихся).

Оператор вправе предоставлять данные спортсмена (занимающегося) для участия в городских, областных, всероссийских и международных соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки спортсменов (занимающихся) для размещения на официальном сайте Школы и СМИ, с целью формирования имиджа Школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные спортсменов (занимающихся) в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.